

Информационное сообщение

О проведении открытого аукциона по продаже муниципального движимого имущества

1. Общие положения

1.1. Соликамское муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнерго» (далее – Продавец) сообщает о продаже муниципального движимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения Продавца, в форме аукциона открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложения о цене.

1.2. Продажа муниципального имущества на аукционе проводится в соответствии с ФЗ № 178 от 21 декабря 2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», с Решением Соликамской городской Думы № 408 от 25 июня 2008г. п.10.2 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Соликамского городского округа», и Гражданским кодексом РФ (ст. № 447, ст.№448, ст.№449).

1.3. Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе.

1.4. В аукционе по продаже движимого имущества могут принимать участие любые лица, как физические, так и юридические лица.

1.5. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукцион.

1.6. Местонахождения Продавца: 618545, Пермского края, г.Соликамск, ул.Карналитовая, 99.

1.7. Объявление о проведении открытого аукциона по продаже объекта, указанного в разделе 2 размещено в газете «Соликамский рабочий», на официальном сайте Администрации города Соликамск и на официальном сайте Соликамское МУП «Теплоэнерго».

2.Сведения об объектах продажи

Лот № п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Начальная цена продажи, (с учетом НДС) руб.	Размер задатка на участие в аукционе (10% от начальной цены объекта) руб.
1	Автотранспортное средство ГАЗ-22177	Год выпуска 2013г. Мощность двигателя 106,8 л.с. Объем двигателя 2890 куб. м Vin/кузов X96221770E0770412 Цвет серый	314 100,00	31 410,00

3.Размер и порядок несения задатка

3.1. Задаток для участия в аукционе установлен в виде фиксированной суммы составляющей 10% от начальной цены объекта. Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Продавца.

Для юридических лиц:

Соликамское МУП «Теплоэнерго» р/с 40602810900000000776, ИНН 5919016133, ОКОНХ 90215, ОКПО 52269237, БИК 045773790, к/с 30101810800000000790 ПАО АКБ «УРАЛ ФД»

Для физических лиц оплата производится в кассу предприятия Соликамского МУП «Теплоэнерго». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе».

3.2. Претендент обязан заключить договор о задатке в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Претендент, подавший заявку, допускается к участию в аукционе только при условии поступления задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, являются выписка со счета Продавца.

3.3. Задаток должен быть внесен не позднее **«14» января 2019г.**

3.4. Претенденты, задатки которых не поступили на счет Соликамского МУП «Теплоэнерго» в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

3.5. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого в собственность имущества.

3.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли – продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.7. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5(пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. Сумма задатка возвращается Претенденту в безналичной форме в следующих случаях и в сроки:

а) если Претендент не признан победителем аукциона, течение 5(пяти) дней после подведения итогов аукциона.

б) если Претендент отзывает свою заявку до признания его участником аукциона, в течение 5(пяти) дней с момента поступления «Задатка» получателю уведомлением об отзыве заявки, в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

в) если Претендент не признан участником аукциона, в течение 5(пяти) дней с момента подписания протокола приема заявок.

г) если Претендент не допущен к участию в аукционе, в течение 5(пяти) дней с момента подписания протокола приемки заявок.

д) если торги не состоялись, задаток подлежит возврату.

3.9. Задаток не возвращается в случае:

а) при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества.

3.10. Задаток физическим лицам возвращается на его лицевой счет, открытый в банках ПАО «Сбербанк России» г.Пермь или ПАО «Урал ФД» г.Пермь.

4. Даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, рассмотрения заявок и подведение итогов.

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются с «03» декабря 2018г по «14» января 2019 года .

4.2. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням:

С понедельника по четверг – с 8:00 до 17:00 ч., перерыв с 12:30 до 13:30, в пятницу – с 8:00 до 16: 00ч. часов, перерыв с 12:30 до 13:30 ч.

По адресу: г.Соликамск, ул.Карналлитовая, 99, 3 этаж, 15 кабинет, обращаться к специалисту по закупкам – Евгении Николаевне.

4.3. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состояться «16» января 2019 года в «14:30» часов.

4.4. Подведение итогов аукциона состоится «21» января 2018 года в «14:00» часов.

4.5. Место проведения аукциона: Пермский край, г.Соликамск, ул.Карналлитовая, 99.

5. Условия участия в аукционе.

5.1.. Для участия в аукционе претендент предоставляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, являющейся приложением к информационному сообщению, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.2. Предложение о цене имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах.

5.3. При равенстве двух или более предложений о цене имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

5.4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется не менее 20 рабочих дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения Продавцом заявок и документов претендентов.

5.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и время подачи заявки.

5.6. Заявки, поступившие по истечению срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене покупки муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям информационном сообщении.

в) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

5.9. Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе являются исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В протоколе о признании Претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

6.2. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

6.3. Одно лицо имеет право подать только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

6.4. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится следующем порядке:

а) день подведения итогов назначается не ранее чем через 10 рабочих дней не позднее 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона.

б) перед вскрытием конвертов с предложением о цене имущества Продавец проверяет их целостность, что фиксируется протоколе об итогах аукциона.

в) продавец рассматривает предложения участников аукцион о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указывается равные цены, продавцом принимается во внимание цена указанная прописью. Предложения содержащие цену ниже начальной цены продаж, не рассматриваются.

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составленным в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупаемого имущества.

6.5. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

6.6. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

6.7. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.8. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 7 дней и не позднее 20 дней со дня подведения итогов аукциона заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

6.9. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток зачисляется на счет оплаты приобретаемого имущества.

7. Перечень документов, представляемых претендентами на участие в аукционе

7.1. Для физических лиц:

- а) опись документов по установленной форме.
- б) заявка на участие в аукционе по установленной форме (в 2-х экз.)
- в) копия всех страниц паспорта.
- г) платежное поручение или ксерокопия, подтверждающее внесение задатка.
- д) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).
- е) в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
- ж) в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц паспорта представителя претендента.

з) банковские реквизиты для возвращения задатка.

7.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- а) опись документов по установленной форме.
- б) заявка на участие в аукционе по установленной форме (в 2-х экз.)
- в) копия всех страниц паспорта.
- г) платежное поручение или ксерокопия, подтверждающее внесение задатка.
- д) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).
- е) в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
- ж) в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц паспорта представителя претендента.

з) банковские реквизиты для возвращения задатка.

и) свидетельство о регистрации в качестве ИП.

к) выписка из ЕГРИП.

7.3. Для юридических лиц:

- а) опись документов по установленной форме.
- б) заявка на участие в аукционе по установленной форме (в 2-х экз.)
- в) выписка из ЕГРЮЛ.
- г) справка, выданная руководителем организации о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- д) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.
- е) устав организации
- ж) свидетельство о государственной регистрации.
- з) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН, КПП)
- и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе.
- к) в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

л) банковские реквизиты для возвращения задатка.

7.3.1. Документы должны быть заверены.

8. Порядок оформления документов.

8.1. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть прошита, скреплена печатью и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

8.2. Документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку.

8.3. Исправления в заявке на участие в открытом аукционе должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печати и подписи будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

8.4. Для юридических лиц документы должны быть оформлены на фирменном бланке организации.

9. Осмотр продаваемого имущества.

Осмотр продаваемого имущества производится претендентами в присутствии представителя продавца (уполномоченного лица) в рабочее время:

— с понедельника по четверг – с 08:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

— В пятницу – с 08:00 по 16:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

По адресу: ул.Карналлитовая, 99.

Приложение
к информационному сообщению

Образцы форм документов для участия в аукционе

Форма №1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в открытом аукционе и закрытом по форме подачи
предложений о цене по продаже муниципального движимого имущества
(типовая форм, заполняется в 2 экземплярах)

(номер лота, наименование лота)

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юр.лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ.лица), номер контактного телефона)

Подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договор направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование сведений и документов, предусмотренных для участия в открытом аукционе по продаже муниципального движимого имуществ	Страницы с ___ по ___	Кол-во страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание:

**предложение о цене договора может быть представлено как в составе заявки (в день подачи заявок на участие в аукционе), так и в день подведения итогов аукциона в отдельном запечатанном конверте. На конверте указывается имя (наименование) претендента, наименование аукциона, № лота.*

Претендент участника аукциона
(полномочное лицо)

/ _____ /
(ФИО, подпись)

Дата, исх.номер

Директору
Соликамского МУП «Теплоэнерго»
О.А.Белкину
618545, г.Соликамск,
ул.Карналлитовая,99

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе
и закрытом по форме подачи о цене по продаже муниципального движимого
имущества
(типовая форм, заполняется в 2 экземплярах)

Изучив информационное сообщение, получение которого настоящим удостоверяется _____ (для юр.лица, указать полное наименование организации, для физ.лица указать ФИО, паспортные данные) в лице _____ действующие на основании _____ (для физ.лица, если претендент действует на основании доверенности указать документ, подтверждающий полномочия) сообщаю о согласии участвовать в открытом аукционе по составу участников и закрытом по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального движимого имущества на право заключения договора купли – продажи по _____ (указать № Лота, и полное наименование имущества) и обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в/на _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 №505 (с изменениями и дополнениями) и действующим законодательством.

2. В случае признания победителем заключить договор купли – продажи в срок не позднее 15-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и оплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором купли-продажи.

3. Предоставить доверенность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаю право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать на участие в аукционе юридических и физических лиц, информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. Согласен с тем, что в случае признания победителем аукциона и откз от заключения договора купли-продажи или невнесения в срок, установленной суммы платежа, внесенный задаток остается у продавца.

Претендент участника аукциона
(полномочное лицо)

/ _____ /
(ФИО, подпись)

Заявка принята:

в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Зарегистрирована за № _____

Уполномоченное лицо продавца

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата, исх.номер

Директору
Соликамского МУП «Теплоэнерго»
О.А.Белкину
618545, г.Соликамск,
ул.Карналлитовая,99

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о цене муниципального движимого имущества Соликамского МУП «Теплоэнерго»

Наименование претендента: / _____ /
(для юр.лица, указать полное наименование организации должность, ФИО представителя, для физ.лица указать ФИО, паспортные данные)

Ознакомлен св условиями проведения аукциона и для заключения договора купли – продажи муниципального имущества предлагаю следующую цену:

Лот №	Наименование имущества	Цена участника (указывается цифрами и прописью), руб. с НДС

Претендент участника аукциона
(полномочное лицо)

/ _____ /
(ФИО, подпись)

Примечание:

**Предложение подается участникам в запечатанных конвертах. На конверте указывается имя (наименование) претендентов.*

